



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

08030 ATZARA Nu

Prot. N°2752 /1.1.h

Atzara, 18/03/2020

**USR
USP NUORO
RSU
OOS
ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE
AL SITO WEB
ALL'ALBO**

CIRCOLARE N. 146

OGGETTO: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Atzara a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 25/03/2020

La Dirigente scolastica

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale **modalità ordinaria** della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.);

COMUNICA

Che, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a nuic86500x@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
 1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente scolastico, Daniela Sau , tel. 388 3514156;
 2. Gestione pratiche servizi contabili, gestione finanziaria, servizi generali e amministrativi, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi, Alessandra Claudia Peddio, 3425777913;
 3. Gestione pratiche del personale ATA: Assistente amministrativo Gianfranca Floris, 3282813083;
 4. Gestione pratiche del personale docente Scuola Primaria , Assistente amministrativo Raffaella Lai, email raffaellalai@tiscali.it
 5. Gestione protocollo, gestione area alunni, Assistente amministrativo Rosaria Carboni, 078464011, email rosaria.carboni.782@istruzione.it
 6. Gestione pratiche del personale docente Scuola Infanzia e Secondaria di Primo Grado, Assistente amministrativo Maria Grazia Macis, email mariagraziamacis@tiscali.it

Per quel che attiene ai Collaboratori scolastici, stante la non necessità della loro presenza, non è per il momento richiesta la turnazione, così come previsto dalla circolare 144, sebbene la stessa sarà rispettata nel caso di necessità urgenti; si richiede al momento la presenza del collaboratore scolastico previsto per la giornata del 25 marzo 2020.

Gli uffici sono aperti al pubblico il mercoledì 25 c.m. dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Sarà possibile accedere, previo appuntamento, (via mail agli indirizzi sopraindicati) per motivi indifferibili, uno per volta e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica ed è suscettibile di integrazioni nell'eventualità di una proroga di sospensione delle attività.

Si ringraziano tutto per la collaborazione

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente da SAU DANIELA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

